



# *Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu.*

ESTADO DO PARANÁ

Rua Marechal Arthur da Costa e Silva, 469, Bairro Jardimópolis

CEP 85885-000 – Fone: (45) 3236-1238 - CNPJ-01.620.534/0001/83

## **EXTRATO DE CONTRATO N. 005/2013 – (CMSI)**

**CONTRATANTE:** Câmara Municipal de Serranópolis do Iguaçu, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n.º 01.620.534/0001-83, com sede a Rua Marechal Arthur da Costa e Silva, 469, Bairro Jardimópolis, Serranópolis do Iguaçu-Pr.

**CONTRATADO:** GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO DE SERVIÇOS, pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n. 00.165.960/0001-01.

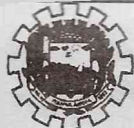
**OBJETO:** Licença de uso e locação, treinamento, instalação de software e prestação de serviços de atualização de software do sistema de informação Pronim ST - Tesouraria.

**VALOR TOTAL:** R\$ 1.000,00 (um mil reais) parcela única, R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais, período de 12(doze) meses, perfazendo um valor total de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), com início em 02 de dezembro de 2013 a 30 de novembro de 2014.

SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU, 02 de dezembro de 2013.

## **PUBLICADO**

Jornal: Integração  
Data: 31/01/2014  
Edição: 416  
Página: 11



**MUNICÍPIO DE ITAIPULÂNDIA**  
Estado do Paraná

**Decreto nº. 025/2014 28.01.2014**  
Atualiza o valor das Diárias dos Agentes Políticos e Públicos do Município de Itaipulândia e dá outras providências.

**DECRETO Nº 026/2014 28/01/2014**  
Regulamenta a Distribuição de vagas e turmas nos Estabelecimentos de Ensino da Rede Pública Municipal.

"A íntegra destes documentos poderá ser consultada na página da internet através do site [www.itaipulandia.pr.gov.br](http://www.itaipulandia.pr.gov.br) no ícone Diário Oficial".

<http://servicos.zce.pr.gov.br/TCEPR/Municipal/AMU/Imprensa/>

**Recibo de Entrega do Fechamento Mensal**

**SIM-AM 2010** > Mural de Licitações - Fechamento Mensal

Data Abast: 30/01/2014 15:07:05

Impressor: Yellzer

MUNICÍPIO DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU

Nº Protocolo: 65442/14

Ano: 2014

Mês: Janeiro

Enviado em: 30/01/2014 15:06:58

Modalidade	Lançamentos Autorizados	CANCELADAS
Cobrança	0	0
Tomada de Preços	0	0
Concorrência	0	0
Concurso	0	0
Licitação	0	0
Pregão	8	0
Processo Dispensa	0	0
Processo Inelegibilidade	1	0
Registro de Preços (Concorrência)	0	0
Regime Diferenciado de Contratações	0	0
<b>Totais</b>	<b>9</b>	<b>0</b>

Atenção: As informações enviadas ao Mural de Licitações está sujeita a conferência com os dados das licitações a serem enviados através do Sistema de Informações Municipais - SIM-AM.



**Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu.**

ESTADO DO PARANÁ  
Rua Marechal Arthur da Costa e Silva, 469, Bairro Jardimópolis  
CEP 85885-000 - Fone: (45) 3236-1238 - CNPJ-01 620 534/0001/83

**EXTRATO DE CONTRATO N. 065/2013 - (CMST)**

**CONTRATANTE:** Câmara Municipal de Serranópolis do Iguaçu, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob n.º 01.620.534/0001-83, com sede a Rua Marechal Arthur da Costa e Silva, 469, Bairro Jardimópolis, Serranópolis do Iguaçu-Pr.

**CONTRATADO:** GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO DE SERVIÇOS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n. 00.165.960/0001-01.

**OBJETO:** Licença de uso e locação, treinamento, instalação de software e prestação de serviços de atualização de software do sistema de informação Pronim ST - Tesouraria.

**VALOR TOTAL:** R\$ 1.000,00 (um mil reais) parcela única, R\$ 200,00 (duzentos reais) mensais, período de 12(doze) meses, perfazendo um valor total de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), com início em 02 de dezembro de 2013 a 30 de novembro de 2014.

SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU, 02 de dezembro de 2013.

PÁGINA: 1 DE 1  
29/01/2014 15:04

EMPENHAMENTO NÃO LIQUIDADOS E NÃO PROCESSADOS	DISPONIBILIDADE DE DE CAIXA	REPOSTOS A PAGAR	DE EXERCÍCIO ANTERIORES	DO EXERCÍCIO ATUAL	DO EXERCÍCIO ANTERIORES	DO EXERCÍCIO ATUAL
0	0	0	0	0	0	0

*Dilce Fatima Rosa da Silva*  
Diretor(a) Interna  
Controle Interno

Relatório de Gestão Fiscal  
Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
3º Quadrimestre de 2013

PÁGINA: 1 DE 1  
29/01/2014 14:54

Camara Municipal de Itaipulândia - PR - Poder Legislativo  
Relatório de Gestão Fiscal  
Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa  
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Dezembro de 2013

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	R\$ 1,00	
	DISPONIBILIDADE DE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS (b)
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)		
Recursos do Tesouro (Descentralizados)		
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)		
TOTAL (III) = (I+II)		

*Dilce Fatima Rosa da Silva*  
Diretor(a) Interna  
Controle Interno

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES?  
FONTE: PRONIM RF - Responsabilidade Fiscal, 29/01/2014, 14h e 15m.  
Nota: A disponibilidade de caixa do RPPS está comprometida com o Passivo Atuarial  
*Laércio F. Zacomelli*  
Presidente  
CRC - PR 064681/0-7



DO BRASIL  
ESTADO DO PARANÁ  
CIDADES NATURAIS

Paraná - Fone: (45)3565-1284  
0001897

1.525, incisos I, III e IV,  
NANDA SOARES;  
Linha Branca, zona rural,  
SOUZA, brasileiros, ele

natural de São Miguel  
Localidade Linha Barro  
asleira, do lar, residente

ital de Proclamas para



O BRASIL  
ESTADO DO PARANÁ  
CIDADES NATURAIS

Paraná - Fone: (45)3565-1284  
001895

525, incisos I, III, IV e  
FERNANDES DE

de Foz do Iguaçu-PR,  
250, em São Miguel  
eiros, ele jardineiro,  
ela do lar, residente

natural de Santo  
lândia na Rua Angelo  
ERA e de MARIZA  
171 em Santo  
em São Miguel do

Camara Municipal de Itaipulândia - PR  
Poder Legislativo  
Relatório de Gestão Fiscal  
Demonstrativo da Despesa com Pessoal  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
Janeiro a Dezembro de 2013

PÁGINA: 1 DE 1  
29/01/2014 14:53

RGF - ANEXO I (LRF, Art. 66, inciso I, alínea "a") R\$ 1,00  
Unidade Gestora: CAMARA MUNICIPAL

DESPA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)	
	LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO-PROCESSADOS (b)
DESPA BRUTA COM PESSOAL (I)	652.545,11	-
Pessoal Ativo	652.545,11	-
Pessoal Inativo e Pensionistas	-	-
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (§ 1º do art. 19 da LRF)	-	-
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (§ 1º do art. 19 da LRF)	-	-
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	-	-
Despesas de Decisão Judicial	-	-
Despesas de Execução Anterior	-	-
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	-	-
DESPA LÍQUIDA COM PESSOAL (II) = (I - II)	652.545,11	-
DESPA TOTAL COM PESSOAL - DTP (IV) = (III + IIIb)	652.545,11	652.545,11

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL		Valor
RECETA CORRENTE LÍQUIDA - RCLV		55.807.284,40
% da DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP sobre a RCLV(m-RV(m)) * 100		1,17
LIMITE MÁXIMO (incisos I e III, art. 28 da LRF) - 2%		3.549.435,98
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único do art. 22 da LRF) - 5,2%		3.181.014,07
LIMITE DE ALERTA (inciso II do § 1º do art. 58 da LRF) - 5,4%		3.013.692,28

FONTE: PRONIM RF - Responsabilidade Fiscal, 29/Jan/2014, 14h e 14m  
Nota: Durante o exercício, somente as despesas liquidadas são consideradas executadas. No encerramento do exercício, as despesas não liquidadas inscritas em restos a pagar não processados são também consideradas executadas. Dessa forma, para maior transparência, as despesas executadas estão segregadas em:

a) Despesas liquidadas, consideradas aquelas em que houve a entrega do material ou serviço nos termos do art. 63 da Lei 4.202/04;  
b) Despesas empenhadas mas não liquidadas, inscritas em Restos a Pagar não processados, consideradas liquidadas no encerramento do exercício, por força do inciso II do art. 35 da Lei 4.202/04.  
*Laércio F. Zacomelli*  
Presidente  
CRC - PR 064681/0-7  
*Jair José Escher*  
Presidente  
*Dilce Fatima Rosa da Silva*  
Diretor(a) Interna  
Controle Interno

PÁGINA: 1 DE 2  
29/01/2014 15:04

Camara Municipal de Itaipulândia - PR - Poder Legislativo  
Relatório de Gestão Fiscal  
Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal  
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social  
3º Quadrimestre de 2013

LRF, Art. 48 - Anexo VII R\$ 1,00

DESPA COM PESSOAL	VALOR	% SOBRE A RCL
Despesa Total com Pessoal DTP	652.545,11	1,17
Limite Máximo (incisos I e III, art. 28 da LRF)		2%



**CONTRATO DE LICENÇA DE USO DE *SOFTWARE* POR PRAZO DETERMINADO  
COM ATUALIZAÇÃO E ATENDIMENTO TÉCNICO**

Nº 2013.12.11.0083  
CONTRATO Nº 05/2013

CÂMARA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU

CIDADE: SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU

ESTADO: PARANÁ

ENDEREÇO: RUA MARECHAL ARTUR DA COSTA E SILVA, 469

CNPJ: 01.620.534/0001-83

CEP: 85.885-000

doravante denominada **CONTRATANTE**,

e

GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E  
GESTÃO EM SERVIÇOS

CIDADE: Saquarema

ESTADO: RJ

ENDEREÇO: Rua Coronel Madureira, 40, loja 14 - Centro

CNPJ: 00.165.960/0001-01

doravante denominada **CONTRATADA**,

têm entre si, justo e acertado, o presente Contrato de Licença de Uso de *Software* por Prazo Determinado com Atualização e Atendimento Técnico, conforme a seguir:

**1. PARTES**

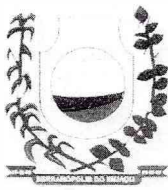
A **CÂMARA MUNICIPAL DE SERRANOPOLIS DO IGUAÇU**, de direito público, inscrita no CNPJ nº. 01.620.534/0001-83. E-mail: [camaraserranopolis@hotmail.com](mailto:camaraserranopolis@hotmail.com), com sede na Rua Marechal Arthur da Costa e Silva, 469, Bairro Jardinópolis, Serranópolis do Iguaçu - PR, na qualidade de **CONTRATANTE**, neste ato representada por Nilson Mario König, presidente, portador da RG nº 4.163.925-3 e CPF nº 577.215.309-97, residente e domiciliado a Rua General Carneiro, s/n, na cidade de Serranópolis do Iguaçu - PR e **GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ no. 00.165.960/0001-01, E-mail: [govbr@govbr.com.br](mailto:govbr@govbr.com.br), com sede na Rua Coronel Madureira, 40, loja 14, Centro, Saquarema - RJ, na qualidade de **CONTRATADA**, neste ato representada por Silvio Luiz Strozzi, Diretor Estadual, portador do RG nº 3.251.574 e do CPF nº 488.200.089-04, residente e domiciliado na Av. Guedner, 1.170 casa 62, no bairro Jd. Santa Rita, na cidade de Maringá - Pr.

**2. OBJETO**

A **CONTRATADA**, na qualidade de única proprietária dos direitos do *software* descrito no Anexo 1, confere à **CONTRATANTE** a licença de uso por prazo determinado, bem como, se obriga a prestar os serviços de Atualização e Atendimento Técnico conforme especificado neste contrato.

Entende-se por *Software*, o conjunto de programas executáveis por computador e respectiva documentação técnica que acompanham o produto.





### 3. PRAZO

O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, iniciando-se em **02/12/2013**, e com término em **30/11/2014**, sendo certo que poderá ser renovado por períodos sucessivos de 12 (doze) meses, até o limite máximo de 48 (quarenta e oito) meses, conforme disposto no inciso IV, do art. 57, da Lei 8.666/93, mediante termo aditivo assinado pelas partes.

### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

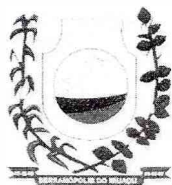
- 4.1. Fornecer em caráter intransferível e não exclusivo, cópia do *Software*, em versão atualizada.
- 4.2. Disponibilizar para a **CONTRATANTE**, treinamento para o software contratado, conforme definido nas demais cláusulas deste Contrato.
- 4.3. Tornar disponível para a **CONTRATANTE**, versões evoluídas mediante aperfeiçoamentos das funções existentes, implementações de novas funções e adequações às novas tecnologias buscando o aperfeiçoamento constante do produto, visando preservar o investimento da **CONTRATANTE** e a competitividade do produto no mercado.
- 4.4. Tornar disponível à **CONTRATANTE**, *releases* atualizadas da versão do produto sempre que ocorrer necessidade de correções de defeito ou de adaptações legais que não impliquem em mudanças estruturais, arquivos ou banco de dados, desenvolvimento de novas funções ou novos relatórios.
- 4.5. A partir do momento que a **CONTRATADA** liberar nova Versão ou *release* do produto, a garantia da versão antiga vigorará por um prazo de 60 dias. Após esse período, a versão anterior será descontinuada, tornando sem efeito as obrigações desta cláusula.

### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Com a assinatura do presente contrato, a **CONTRATANTE** obriga-se a disponibilizar equipamento/plataforma de hardware de origem idônea que possibilite a instalação dos *Softwares* objetos do presente contrato, bem como mantê-los atualizados, de forma a possibilitar a instalação de novas versões dos *Softwares* lançadas.
- 5.2. A **CONTRATANTE**, após a instalação do *Software*, se obriga a assinar de imediato, o documento denominado TERMO DE DISPONIBILIDADE, autorizando aí o início do faturamento do contrato. Não tendo a **CONTRATANTE** assinado o referido termo sem justificativa, ficará a **CONTRATADA**, de igual forma, autorizada a iniciar o faturamento.
  - 5.2.1. Entende-se por instalação do *Software*, a disponibilização do mesmo no equipamento da **CONTRATANTE** de forma a permitir a esta sua utilização. e, com isso, viabilizar os serviços de implantação, conversão e/ou importação de dados, parametrização e demais serviços.
  - 5.2.2. Com a disponibilização do software, a **CONTRATANTE** passa a ser exclusiva responsável pelo mesmo, nos termos desta cláusula.
  - 5.2.3. A **CONTRATANTE** compromete-se a usar o *Software* somente dentro das normas e condições estabelecidas neste Contrato e durante a vigência do mesmo.
  - 5.2.4. Obriga-se a **CONTRATANTE**, a não entregar o *Software* nem permitir seu uso por terceiros, resguardando, da mesma forma, manuais, instruções e outros materiais licenciados, mantendo-os no uso restrito de seus agentes e prepostos, sendo-lhe vedado copiar, alterar, ceder, sublicenciar, vender, dar em locação ou em garantia, doar, alienar de qualquer forma, transferir, total ou parcialmente, sob quaisquer modalidades, onerosas ou gratuitas, provisórias ou permanentes, o o *Software* objeto do presente contrato. De igual forma lhe é vedado modificar as características dos programas, módulos de programas ou rotinas do *Software*, ampliá-los, alterá-los de qualquer forma, sem a prévia, expressa, específica e autorizada anuência da **CONTRATADA**, sendo certo que quaisquer alterações, a qualquer tempo, por interesse da **CONTRATANTE**, que deve ser efetuada, só poderá ser operada pela **CONTRATADA** ou pessoa expressamente autorizada pela mesma.
- 5.3. O não cumprimento da obrigação do item 5.1., supra, pela **CONTRATANTE** não impedirá o início do faturamento desse contrato, sendo certo que nesse caso a **CONTRATADA** entregará o produto em mídia eletrônica, mediante a assinatura do TERMO DE DISPONIBILIDADE.
- 5.4. A **CONTRATANTE** obriga-se a notificar à **CONTRATADA**, por escrito quando houver indícios ou suspeita de existência de cópias não autorizadas do *Software* ora licenciado, prestando os esclarecimentos e assistência nos esforços que a **CONTRATADA** venha a fazer, para recuperar os prejuízos verificados.
- 5.5. A **CONTRATANTE** obriga-se a disponibilizar equipamento/plataforma de hardware de origem idônea que possibilite a instalação dos *Softwares* objetos do presente contrato, bem como mantê-los atualizados, de forma a possibilitar a instalação de novas versões dos *Softwares* lançadas. O não cumprimento dessa obrigação não impedirá o início do faturamento desse contrato, considerando-se, nesse caso, o *software* como instalado.

### 6. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 6.1. O *Software* objeto desse contrato está homologado para funcionamento no equipamento especificado no Item I, do Anexo 1. A configuração do equipamento determina a classe para o qual o *Software* foi locado. Qualquer alteração nessa configuração ou Ambiente Operacional que implique numa mudança de classe, será objeto de renegociação deste Contrato. A reinstalação do *Software* motivada por qualquer situação, mesmo que não determine mudança de classe, implicará em custos especificados no item 2.7, do Anexo 1.
- 6.2. Entende-se por treinamento, a transferência de conhecimentos, relativos a utilização do *Software* instalado, para o número de pessoas indicadas no item 2.6, do Anexo 1. É absolutamente indispensável que as pessoas indicadas neste item para receberem o conhecimento sobre o *Software*, sejam conhecedoras das técnicas necessárias de



CÂMARA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU  
ESTADO DO PARANÁ  
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, 469, Bairro Jardinópolis  
CNPJ-01.620.534/0001/83

operação do equipamento, bem como, do Sistema Operacional para o qual o *Software* foi contratado. Qualquer atividade que envolva o pessoal técnico da **CONTRATADA** além das estipuladas neste item, inclusive as relativas à formação da base de dados necessária à utilização do *Software*, será objeto de proposta específica, conforme determinado no item 2.7. do Anexo 1.

6.3. A prestação dos serviços de atualização de *Softwares* se dará nas seguintes modalidades :

a) **Corretiva**, que visa corrigir erros e defeitos de funcionamento do *Software*, podendo a critério da empresa, limitar-se à substituição da cópia com falhas por uma cópia corrigida, não incluindo nestas ações que se tornem necessárias por uso incorreto ou não autorizado, vandalismo, sinistros ou apropriações indébitas;

b) **Adaptativa**, visando adaptações legais para adequar o *Software* a alterações da Legislação, desde que não impliquem em desenvolvimento de novos relatórios/telas, novas funções ou rotinas ou ainda, alterações na arquitetura do *Software*.

c) **Evolutiva**, que visa garantir a atualização do *Software*, através da adição de novas funcionalidades aos sistemas não constantes no momento atual, isto é, não previstas nas especificações técnicas do instrumento convocatório, ou da proposta apresentada pela **CONTRATADA**, ou ainda inexistente no momento do recebimento do *software*, sempre obedecendo aos critérios da metodologia de desenvolvimento **CONTRATADA**.

6.3.1. Para cumprimento da letra b, do item 6.3., supra, a **CONTRATANTE** deverá comunicar à **CONTRATADA** a alteração nas legislações federal, estadual e municipal, encaminhando o diploma legal anterior e o novo, informando a data de sua publicação e o início de sua vigência. A **CONTRATADA** de posse dessas informações fará uma análise técnica e apresentará uma estimativa do esforço e prazo para a entrega da versão do *software* adequada à alteração, sempre respeitando sua metodologia de desenvolvimento. A **CONTRATANTE** se compromete, ainda, a atuar como interlocutora da **CONTRATADA**, quando necessário, junto aos órgãos reguladores/fiscalizadores, para dirimir dúvidas técnicas e/ou pedidos de esclarecimentos.

6.4. Entende-se por atendimento técnico os serviços prestados através de meios de comunicação ou assessorias técnicas, para identificação de problemas ligados diretamente ao uso do *Software*. Os encargos referentes às assessorias técnicas estão especificados no item 2.7. do Anexo 1.

6.5. Todas as despesas referentes ao atendimento técnico serão cobradas mediante RELATÓRIO DE ATENDIMENTO A CLIENTES - RAC, conforme custos definidos no item 2.7. do Anexo 1, mesmo que os serviços sejam executados nas dependências da **CONTRATADA**.

6.6. Os encargos referentes ao atendimento técnico, especificado no item 2.7., deverão ser pagos após o atendimento prestado, contra a apresentação da fatura.

6.7. Atualização de *Softwares* motivadas por alterações no ambiente operacional, plataforma de *hardware* ou na estrutura organizacional da **CONTRATANTE**, deverão ser solicitadas formalmente, podendo ser executada após estudo prévio e orçamento da **CONTRATADA** e aprovação da **CONTRATANTE**.

6.8. Adaptações de *Software*, ainda que necessárias por alterações na Legislação, que impliquem em novos relatórios, novas funções, novas rotinas ou alterações nos arquivos, serão orçadas e cobradas, caso a caso, mediante aprovação da **CONTRATANTE**.

6.9. Todos os direitos autorais dos materiais fornecidos com base neste Contrato são de propriedade da **CONTRATADA**, sendo expressamente vedada sua reprodução e divulgação, bem como proibida a transferência ou sublicenciamento do uso a terceiros, sob pena de imediata rescisão do presente Contrato e multa correspondente a 12 (doze) vezes o valor TOTAL estipulado no item 2.1. do Anexo 1.

6.10. A segurança dos arquivos relacionados com o *Software* é de responsabilidade de quem o opera. A **CONTRATADA** não se responsabiliza, após a disponibilização do *Software*, por erros decorrentes de negligência, imprudência ou imperícia da **CONTRATANTE**, seus empregados ou prepostos na sua utilização, assim como problemas provenientes de "caso fortuito" ou "força maior", contemplados pelo art. 393 do Novo Código Civil Brasileiro. A má utilização das técnicas operacionais de trabalho, como operações indevidas de "BACKUPS" (anormalidade nos meios magnéticos - utilização de mídias defeituosas), ou que possam gerar resultados equivocados, ou, ainda, danos causados por "vírus" de computador, são de exclusiva responsabilidade da **CONTRATANTE**.

6.11. A tolerância da **CONTRATADA** no cumprimento pela **CONTRATANTE** dos itens e das condições do presente Contrato, não caracteriza novação, podendo a qualquer momento ser exigido seu rigoroso cumprimento.

6.12. A **CONTRATANTE** reconhece e aceita que o estado da técnica não permite a elaboração de programas de computador totalmente isentos de defeitos. Reconhece, ademais, que a obrigação da **CONTRATADA** sob este Contrato consiste em envidar seus melhores esforços na correção ou reparação dos defeitos ou deficiências de funcionamento apresentados pelo *Software*. O *Software* objeto deste contrato é garantido por 90 (noventa) dias contra defeitos de funcionamento, a partir da data da emissão da Nota Fiscal correspondente à cessão da Licença de Uso.

6.13. Em nenhuma hipótese a **CONTRATADA** será responsável por qualquer erro, má interpretação ou pela aplicação ou utilização inadequada do *Software*. A **CONTRATADA** tampouco será responsabilizada por qualquer dano emergente, lucro cessante ou outros danos diretos ou indiretos sofridos pela **CONTRATANTE** ou por terceiros.

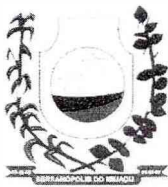
6.14. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da dotação orçamentária no 33.90.39.08.00 – MANUTENÇÃO DE SOFTWARE.

6.15. O presente Contrato poderá ser rescindido por qualquer das partes, após o término do período inicial, mediante aviso prévio e expresso de 90 (noventa) dias, efetuado no 1o. dia útil de qualquer mês; caso seja cancelado em outro dia, será considerado como início, o 1o. dia útil do mês subsequente.

6.16. O Contrato poderá ser rescindido, independente de notificação judicial ou extra-judicial, no caso de descumprimento de uma de suas cláusulas, não sanada pela parte inadimplente no prazo da notificação enviada pela outra parte.

6.17. Aplicam-se à execução deste Contrato e, especialmente, nos casos omissos, a Lei 8.666/93.

6.18. As partes elegem o foro da Comarca da cidade de Medianeira - PR, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato.



CÂMARA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU  
ESTADO DO PARANÁ  
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, 469, Bairro Jardinópolis  
CNPJ-01.620.534/0001/83

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam e rubricam o presente instrumento em três vias de igual teor e para um só efeito, na presença de duas testemunhas.

SERRANOPOLIS DO IGUAÇU, 02 de Dezembro de 2013,

CÂMARA MUNICIPAL DE SERRANOPOLIS DO IGUAÇU  
Nilson Mario Konig  
Presidente

GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E  
GESTÃO EM SERVIÇOS.  
Sr. Silvio Luis Strozzi  
Diretor Estadual

TESTEMUNHAS:

---

---



ANEXO 1

CONTRATO DE LICENÇA DE USO DE *SOFTWARE* POR PRAZO DETERMINADO  
COM ATUALIZAÇÃO E ATENDIMENTO TÉCNICO

Nº 2013.12.11.0083

CONTRATO Nº 05/2013

IDENTIFICAÇÃO DO *SOFTWARE*

Código ST – Tesouraria - Cetil	Nome do <i>Software</i> : Pronim ST – Tesouraria - Cetil
-----------------------------------	---

1.1. CONFIGURAÇÃO DO EQUIPAMENTO

CPU 800 Mhz	Memória RAM 128 MB	Monousuário ( ) Multiusuário ( x )	Nº Terminais ( 4 )	Classe
Disco Rígido 20 GB	Sistema Operacional Windows	Rede Local ( ) Ambiente	Qtde. Estações	

1.2. ENDEREÇO PARA INSTALAÇÃO

Endereço: RUA MARECHAL ARTUR DA COSTA E SILVA. 469			Complemento	
Bairro CENTRO	Cidade Serranópolis do Iguaçu	UF PR	CEP 85885-000	

2. ENCARGOS

- 2.1. Todos os valores estão expressos em Reais, e serão faturados para pagamento contra a apresentação, exceto os valores cujos vencimentos estejam especificados neste item.

Descrição do Encargo	Valor em R\$	Vencimento
PRONIM ST – Tesouraria - Cetil	R\$ 200,00	10 dias do prox. mês

Total: **R\$ 200,00**

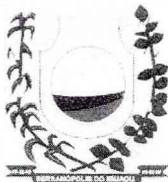
- 2.2. O reajuste de preços será feito de acordo com a Legislação em vigor, tomando-se por base a variação do IGP-M. Extinta ou modificada a Legislação, a freqüência de reajuste será aquela prevista na Lei, com periodicidade mínima. Sendo a Lei omissa, também adotar-se-á a menor periodicidade possível.

2.2.1. No caso da variação do IGP-M ser negativa, deixar-se-á de aplicar o referido índice, mantendo-se, assim, o valor até então cobrado mensalmente.

2.2.2. O valor referente aos encargos financeiros, acrescido de multa de 2% (dois por cento), mais juros de 5% (cinco por cento) por mês de atraso, será faturado juntamente com os valores do mês subsequente, destacado como "encargos financeiros referentes à duplicatas em atraso."

2.2.3. Além dos encargos financeiros, também serão cobrados na fatura seguinte, quando for o caso, os valores referentes a outras despesas eventuais de cobrança, tais como as bancárias, cartorárias e outras que venham a incidir.

- 2.3. As despesas de transporte, alimentação e estadia decorrentes destes serviços, poderão ser efetuadas em estabelecimentos conveniados pela CONTRATANTE. As despesas de transporte, quando efetuada em veículo da CONTRATADA, deverão ser reembolsadas à razão de 1/3 (um terço) do valor do litro de gasolina, por quilômetro rodado. Quando houver deslocamento através de transporte aéreo, o mesmo deverá ser pago pela CONTRATANTE, com as passagens enviadas por PTA:



CÂMARA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU  
ESTADO DO PARANÁ  
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, 469, Bairro Jardinópolis  
CNPJ-01.620.534/0001/83

- 2.4. As despesas citadas no item 2.3., supra, quando da inexistência de convênios entre a **CONTRATANTE** e estabelecimentos autorizados, serão reembolsadas contra a apresentação da fatura, com um acréscimo de 15 % (quinze por cento), referente à taxa de administração.
- 2.5. As despesas normais e necessárias ao cumprimento do objeto deste contrato, tais como, selos, telefone, telegramas e envio de materiais, correrão por conta da **CONTRATANTE**.
- 2.6. Para a realização do **Instalação e Treinamento** estão previstos os valores a seguir:

Número de Pessoas	Número de Horas	Valor <b>R\$ 1.000,00 (hum mil reais)</b>	<input type="checkbox"/>	Na CONTRATADA
			<input checked="" type="checkbox"/>	Na CONTRATANTE

- 2.7. Pelos serviços de *Atendimento Técnico*, descritos nos itens 6.4 e 6.5, deste Contrato, deverão ser pagos contra a apresentação da fatura, observando-se as condições abaixo definidas, e serão realizadas dentro do horário comercial (08:00 às 18:00). Quando a prestação dos serviços se der fora do horário comercial, seu custo será acrescido de 50% (cinquenta por cento), independente de ser realizado na sede da **CONTRATANTE** ou da **CONTRATADA**.

RECURSOS	VALOR POR HORA
Atendimento Técnico	85.00

- 2.8. A falta de pagamento de 03 (três) faturas vencidas e respectivos encargos financeiros, implicará na suspensão dos serviços ora contratados. Se a **CONTRATANTE** der causa à rescisão, nos termos deste sub-item, deverá pagar à **CONTRATADA**, multa no valor correspondente a 06 (seis) meses de encargos, calculados na base do valor em vigor na data da rescisão, sem prejuízo do débito que ocasionou a mesma.

SERRANOPOLIS DO IGUAÇU, 02 de Dezembro de 2013.

CÂMARA MUNICIPAL DE SERRANOPOLIS DO IGUAÇU

Nilson Mario König  
Presidente

GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E  
GESTÃO EM SERVIÇOS.  
Sr. Silvio Luís Strozzi  
Diretor Estadual

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_