



Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, n.º 469, Bairro Jardimópolis
CNPJ: 01.620.534/0001-83 - CEP: 85885-000
Fone: (45) 3236-8390 / WhatsApp: (45) 92003-8742
e-mail: administrativo@camaraserranopolis.com.br

Relatório Anual do Controle Interno Poder Legislativo CÂMARA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU

EXERCÍCIO DE 2025

1. Normatização do Controle Interno:

- **Lei Municipal n.º 1796, de 20 de agosto de 2019** - Dispõe Sobre a Implantação do Sistema de Controle Interno do Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu e Cria a Coordenadoria de Controle Interno, Visando a Fiscalização do Poder Legislativo Municipal e da Outras Providências.

2. Qualificação do responsável pelo Controle Interno no exercício de 2025 e pela emissão deste relatório:

CONTROLADORA ATUAL E NO EXERCÍCIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	
Nome: FABIANA MENEGOL	CPF: 055.826.849-80
Período de responsabilidade: 01/01/2022 a 31/12/2025	
Servidor ocupante de cargo efetivo? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO	
Nome do cargo efetivo ocupado: Técnico Administrativo	
Servidora ocupa o cargo comissionado de Coordenador de Controle Interno, criado pela Lei Municipal n.º 1796/2019, de 20 de agosto de 2019.	
Formação Acadêmica: () Ensino Fundamental () Ensino Médio/Técnico () Superior <input checked="" type="checkbox"/> Pós-graduação/Mestrado/Doutorado	
Obs.: Pós-graduação - MBA em Licitações e Contratos: Governança, Teoria e Prática.	
Realizou cursos de capacitação relacionados à atividade desempenhada nos últimos 60 meses?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	

3. Relação de Servidores:



Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, n.º 469, Bairro Jardimópolis
CNPJ: 01.620.534/0001-83 - CEP: 85885-000
Fone: (45) 3236-8390 / WhatsApp: (45) 92003-8742
e-mail: administrativo@camaraserranopolis.com.br

No encerramento do Exercício de 2025, o Sistema de Controle Interno do Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu – PR, era composto somente pela servidora **Fabiana Menegol**, relacionada no item 2 deste Relatório.

4. Atividades desenvolvidas pelo Controle Interno no exercício de 2025, realizadas especificamente na entidade a que se refere a prestação de contas:

Atividades desenvolvidas (Conforme o Plano Anual de Trabalho - Instrução Normativa n.º 001/2025).						
Nº	Período Avaliado	Setor	Ações / Pontos de Controle	Metodologia Utilizada	% ou amostra avaliada	Conclusão
01	Mensal	TRANSPORTE	Examinar os procedimentos que norteiam o controle da utilização do veículo oficial e sua devida manutenção, bem como verificar o cumprimento das normas e legislações correlatas na aplicação destes procedimentos. Analisar a Consistência das informações contidas nas autorizações de saídas de veículos, diário de bordo; Controle de abastecimento e os Controles internos administrativos; Notas fiscais de manutenção e peças, empenhos, verificação de serviços.	Conferências; Comparações; Exame documental; Observação direta de operações; Visitas "In Loco".	100%	Regular
02	(20 a 31 de janeiro) (19 a 30 de maio) (22 a 30 de setembro)	PATRIMÔNIO	Verificar a conformidade dos procedimentos de levantamento e avaliação patrimonial. Analisar os inventários e avaliações de bens patrimoniais realizados pela Comissão. Verificar os documentos relativos ao registro patrimonial e adequação dos registros contábeis dos bens;	Conferências; Comparações; Exame documental; Observação direta de operações; Visitas "In Loco".	100%	Regular

F. Menegol



Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, n.º 469, Bairro Jardinópolis
CNPJ: 01.620.534/0001-83 - CEP: 85885-000
Fone: (45) 3236-8390 / WhatsApp: (45) 92003-8742
e-mail: administrativo@camaraserranopolis.com.br

			Verificar o registro de baixa patrimonial e contábil e movimentações dos bens. Avaliar os mecanismos de controles existentes e verificar "in loco", por meio de amostragem, se a localização, tombamento e estado de conservação dos bens estão de acordo com o inventário.			
03		ALMOXARIFADO	Verificar a conformidade dos procedimentos. Análise dos controles internos; Análise dos procedimentos conclusivos dos processos licitatórios destinados a aquisições de materiais; Verificar o controle de estoque.	Conferências; Comparações; Exame documental; Observação direta de operações; Visitas "In Loco".	100%	Regular
04	(09 a 30 de junho) (13 a 30 de outubro)	PROCESSOS LICITATÓRIOS	Análise dos processos licitatórios realizados para a aquisição de bens e serviços, verificando, sua conformidade, integridade, legalidade, economicidade e qualidade dos serviços e produtos adquiridos; Análise do cumprimento das normas e requisitos legais, inclusive os parâmetros para os casos de dispensa e inexigibilidade de licitação. Verificar os procedimentos conclusivos dos processos licitatórios.	Conferências; Comparações; Exame documental; Observação direta de operações; Visitas "In Loco".	100%	Regular
05	(09 a 30 de junho) (13 a 30 de outubro)	CONTRATOS	Verificar a execução dos contratos celebrados e sua conformidade. Análise da execução dos contratos celebrados pela administração, notadamente o cumprimento do seu objetivo, valor e sua validade pós contratação;	Conferências; Comparações; Exame documental; Observação direta de operações; Visitas "In Loco".	100%	Regular

Imunidade



Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, n.º 469, Bairro Jardimópolis
CNPJ: 01.620.534/0001-83 - CEP: 85885-000
Fone: (45) 3236-8390 / WhatsApp: (45) 92003-8742
e-mail: administrativo@camaraserranopolis.com.br

			Avaliar por amostragem a conformidade das alterações contratuais: repactuações, reequilíbrio, reajuste, acréscimos ou supressões.			
06	(10 a 31 de março) (14 a 31 de julho) (10 a 28 de novembro)	RECURSOS HUMANOS	Atestar a conformidade dos procedimentos. Analisar os cadastros atualizados de pessoal: servidores efetivos e comissionados; Controles de processos de admissão, exoneração e aposentadoria dos servidores; Gestão de controle sobre concessão de vantagens pessoais, direitos, adicionais à remuneração e promoções; Auditoria buscando aferir se os processos de concessão de licenças, vantagens, adicionais e admissão, exoneração, aposentadoria, direitos, estão instruídos conforme a legislação pertinente; Analisar a existência de Plano de Cargos e Salário se compatível com a legislação vigente; Controle dos registros relacionados a folha de pagamento de pessoal, bem como administrar as retenções legais pertinentes; Gestão de programas para avaliação de desempenho dos servidores; Verificar se há capacitação e treinamento de servidores conforme a demanda nas unidades administrativas; Verificar os controles internos verificando legalidade, legitimidade,	Conferências; Comparações; Exame documental; Observação direta de operações; Visitas "In Loco".	100%	Regular

Imagem



Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, n.º 469, Bairro Jardimópolis
CNPJ: 01.620.534/0001-83 - CEP: 85885-000
Fone: (45) 3236-8390 / WhatsApp: (45) 92003-8742
e-mail: administrativo@camaraserranopolis.com.br

			<p>eficácia, eficiência, economicidade no gasto com pessoal;</p> <p>Atestas a conformidade dos processos de folha de pagamento, no intuito de aferir a correção dos pagamentos efetuados aos servidores;</p> <p>Verificar o cumprimento do Estatuto dos Servidores Públicos Municipal e Plano de Cargos e Salário.</p>			
07	<p>14 a 30 de abril)</p> <p>(11 a 29 de agosto)</p> <p>(01 a 10 de dezembro)</p>	CONTABILIDADE	<p>Verificar a conformidade dos procedimentos.</p> <p>Analisar a concessão e pagamento de diárias, passagens aéreas, prestação de contas de adiantamentos e outros assuntos pertinentes à área;</p> <p>Análise dos saldos bancários e das conciliações bancárias;</p> <p>Análise da obediência da ordem cronológica de pagamentos;</p> <p>Análise da regularidade fiscal do fornecedor quando dos pagamentos;</p> <p>Analisar os registros contábeis da execução orçamentária e extra orçamentária;</p> <p>Analisar a existência, atualização e adequação dos registros dos Livros Diários, verificando sobre a obrigatoriedade de guarda dos livros nos arquivos do Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu;</p> <p>Analisar se os livros informatizados estão devidamente assinados, de modo a garantir que os dados não sejam alterados;</p> <p>Verificar mensalmente o fechamento do SIM-AM e o</p>	<p>Conferências;</p> <p>Comparações;</p> <p>Exame documental;</p> <p>Observação direta de operações;</p> <p>Visitas "In Loco".</p>	100%	Regular

Amirjal



Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, n.º 469, Bairro Jardimópolis
CNPJ: 01.620.534/0001-83 - CEP: 85885-000
Fone: (45) 3236-8390 / WhatsApp: (45) 92003-8742
e-mail: administrativo@camaraserranopolis.com.br

			<p>cumprimento dos prazos da agenda de Obrigações;</p> <p>Análise da geração e publicação, bem como a integridade e confiabilidade dos demonstrativos ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária;</p> <p>Análise do limite das despesas com pessoal;</p> <p>Verificar se as despesas realizadas, pelo Poder Legislativo, estão em consonância com o PPA, LDO e LOA;</p> <p>Análise das despesas por empenho, sua liquidação e pagamento se estão em conformidade e assinados pelo Gestor;</p> <p>Verificar os controles internos realizados na contabilidade, verificando a legalidade, legitimidade, eficácia, eficiência e economicidade.</p>			
08	Mensal	AGENDA DE OBRIGAÇÕES	<p>Analisar a regularidade de cumprimento da agenda de obrigações diretamente no sítio oficial do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.</p> <p>Verificar atendimento dos prazos determinados na agenda de obrigações normatizadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná.</p>	<p>Conferências; Comparações; Exame documental; Observação direta de operações; Visitas "In Loco".</p>	100%	Regular
09	01 janeiro a 31 de março de 2025. O prazo poderá sofrer alterações a depender da emissão de	PRESTAÇÃO DE CONTAS	<p>Encaminhamento da Prestação de Contas da Câmara Municipal de Serranópolis do Iguaçu ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.</p> <p>Avaliações, análises dos documentos que compõem o processo de prestação de contas da Câmara Municipal de Serranópolis</p>	<p>Conferências; Comparações; Exame documental; Observação direta de operações; Visitas "In Loco".</p>	100%	Regular

Mensal



Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, n.º 469, Bairro Jardimópolis
CNPJ: 01.620.534/0001-83 - CEP: 85885-000
Fone: (45) 3236-8390 / WhatsApp: (45) 92003-8742
e-mail: administrativo@camaraserranopolis.com.br

	Instrução Normativa do TCE-PR		do Iguaçu, para fins de encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Emissão de relatório de Controle Interno com Parecer avaliando a conformidade da Gestão.			
10	Quadrimestral	AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	Acompanhamento das Audiências Públicas de Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais. Acompanhar a publicação do Edital de Convocação para a realização das audiências públicas, onde o Poder Executivo demonstrará e avaliará o cumprimento das Metas Fiscais. Acompanhar a apresentação da audiência pública. Verificação da inclusão da declaração da audiência pública no site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.	Conferências; Comparações; Exame documental; Observação direta de operações; Visitas "In Loco".	100%	Regular
11	Mensal	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	Atestar a conformidade do portal da transparência da no sitio oficial da Câmara Municipal de Serranópolis do Iguaçu. Verificar a adequação dos dados do Portal da Transparência considerando o Relatório de conformidade do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.	Conferências; Comparações; Exame documental; Observação direta de operações; Visitas "In Loco".	100%	Regular

5. Considerações relevantes e medidas recomendadas em relação ao item 4:

Foram realizadas avaliações dos sistemas de controles internos, atividades preventivas, defectivas e principalmente corretivas, no exercício de 2025.

Foram encaminhados ofícios ao Presidente da Câmara Municipal de Serranópolis do Iguaçu informando sobre o resultado de cada atividade realizada.

Não foram encontrados "achados" no exercício de 2025, estando regulares as atividades do Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu.



Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, n.º 469, Bairro Jardinópolis
CNPJ: 01.620.534/0001-83 - CEP: 85885-000
Fone: (45) 3236-8390 / WhatsApp: (45) 92003-8742
e-mail: administrativo@camaraserranopolis.com.br

6. Síntese das avaliações:

Procedimentos Realizados	Avaliação
Adequação da LOA ao PPA e à LDO	
Diretrizes contidas na LDO	Regular
Ações e programas do PPA previstos para o período	Regular
Execução Orçamentária	
Programação financeira e congelamento de dotações	Regular
Alterações Orçamentárias	
Créditos Suplementares (não houve no exercício de 2025)	Regular
Créditos Especiais (não houve no exercício de 2025)	Regular
Créditos Extraordinários (não houve no exercício de 2025)	Regular
Gastos com Pessoal do Poder Legislativo (LRF)	
Apropriação contábil da Despesa com Pessoal	Regular
Despesas com Pessoal atende o limite	Regular (2,87%)
Limites Constitucionais	
Gastos do Poder Legislativo (máximo de 6%)	Regular (3,43297%)
Folha de pagamento da Câmara (máximo de 70%)	Regular (38,5562%)
Sistema de Informações Municipais do Tribunal de Contas	
Compatibilidade dos dados enviados ao Tribunal em relação ao Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM) e demonstrações contábeis.	Regular
Sistema Integrado de Atos de Pessoal	
Fidelidade dos dados enviados ao Tribunal em relação ao Sistema Integrado de Atos de Pessoal - (SIAP)	Regular
Relatório de Gestão Fiscal	
Fidelidade dos dados dos Relatórios de Gestão Fiscal (RGF), publicados no diário oficial do município.	Regular
Cumprimento da Lei n.º 4320/64	
Fidelidade dos dados publicados no diário oficial do município:	Regular

Amengol



Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, n.º 469, Bairro Jardimópolis
CNPJ: 01.620.534/0001-83 - CEP: 85885-000
Fone: (45) 3236-8390 / WhatsApp: (45) 92003-8742
e-mail: administrativo@camaraserranopolis.com.br

Anexos 1 e 2 - Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas Anexo 6 - Programa de Trabalho Anexo 12 - Balanço Orçamentário Anexo 13 - Balanço Financeiro Anexo 14 - Balanço Patrimonial Anexo 15 - Demonstração das Variações Patrimoniais Anexo 16 - Demonstração da Dívida Fundada Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante Anexo 18 - Demonstração dos Fluxos de Caixa Anexo 19 - Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido	
Mural de Licitações	
Listagem dos Procedimentos Licitatórios no Mural de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE/PR	Regular

7. Considerações relevantes quanto ao item 6 do Relatório:

Não houve irregularidades ou ressalvas quanto ao quadro de procedimentos no item 6 deste relatório.

8. Demais ações desenvolvidas:

No exercício de 2025, houve recomendações ou apontamentos, derivados dos procedimentos de fiscalização, através de auditorias, inspeções, acompanhamentos/SGA e monitoramentos, realizados pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná - TCE/PR.

Serranópolis do Iguaçu – PR, 04 de fevereiro de 2026.


Fabiana Menegol

Coordenadora do Controle Interno



Poder Legislativo de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná
Rua Marechal Artur da Costa e Silva, n.º 469, Bairro Jardimópolis
CNPJ: 01.620.534/0001-83 - CEP: 85885-000
Fone: (45) 3236-8390 / WhatsApp: (45) 92003-8742
e-mail: administrativo@camaraserranopolis.com.br

PARECER DO CONTROLE INTERNO - AVALIAÇÃO ANUAL DA GESTÃO (PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL DO EXERCÍCIO DE 2025)

Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de Controle Interno no exercício financeiro de 2025, do CHEFE DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU - PR, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este Parecer, concluímos pela **REGULARIDADE** da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido Relatório e deste documento ao conhecimento do Responsável pela Administração, para as medidas que entender devidas.

A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

Serranópolis do Iguaçu – PR, 04 de fevereiro de 2026.

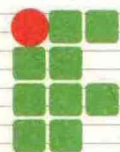

Fabiana Menegol

Coordenadora de Controle Interno

CONCLUSÃO PELA REGULARIDADE.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ



Diploma de Tecnólogo em Gestão Pública



O Reitor do Instituto Federal do Paraná em parceria com a Universidade Federal do Paraná, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, em 25 de maio de 2011, confere o título de TECNÓLOGO EM GESTÃO PÚBLICA a **FABIANA MENEGOL**

Nacionalidade brasileira, natural do Estado do Paraná, nascido (a) em 07/11/1985 , Cédula de Identidade nº 84450766 , Órgão Expedidor SESP/PR, CPF/MF nº 055826849-80 , e outorga-lhe o presente DIPLOMA, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Curitiba, 12 de maio de 2014

Prof. Dr. Irineu Mario Colombo
Reitor do Instituto Federal do Paraná

Diplomado

Prof. Dr. Zaki Akei Sobrinho
Reitor da Universidade Federal do Paraná





INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
COORDENADORIA GERAL DE SECRETARIA ACADÊMICA

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA,

Criado pela Resolução CEPE/UFPR nº 75/08, de 05 de dezembro de 2008, convalidado pela Resolução CONSUP/UFPR nº 28/2010, de 22 de abril de 2010 e reconhecido pela Portaria Normativa MEC nº 40/2007, de 12 de dezembro de 2007, publicado no DOU nº 239, seção 01, folha nº 039, de 13/12/2007.

PROF. DR. IRINEU MARIO COLOMBO

Reitor do Instituto Federal do Paraná, nomeado pelo Decreto da Presidência da República, de 13 de junho de 2011, publicado no D.O.U. em 14 de junho de 2011.

PROF. DR. ZAKI AKEL SOBRINHO

Reitor da Universidade Federal do Paraná, nomeado pelo Decreto da Presidência da República, de 25 de novembro de 2008, publicado no D.O.U. em 26 de junho de 2008.



INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
COORDENADORIA GERAL DE SECRETARIA ACADÊMICA

Registro com validade em todo o território nacional, conforme Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, art. 48, e Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008, art. 2º, § 3º, sob o nº 20293 Livro nº 014 às folhas nº 117, conforme processo 23411.001907/2014-63.

Curitiba, 23 de maio de 2014

Ricardo Alexandre Pereira
Coordenador Geral de Secretaria Acadêmica
Port. 151/2013
Matrícula SIAPE 1657121



CREDENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE 2019 - PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019

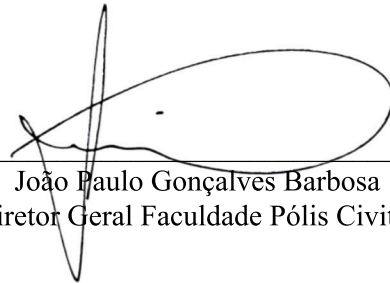
CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO

A Faculdade Pólis Civitas, no uso de suas atribuições, confere o presente certificado a

FABIANA MENEGOL

portador (a) do Cadastro de Pessoa Física de nº 055.826.849-80, pela conclusão do curso de especialização *Lato Sensu*:
MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA, Área de Conhecimento Negócios, Administração e Direito de acordo com a Resolução CNE/CES nº. 01 de 06 de abril de 2018, com carga horária total de 420 horas, realizadas no período de abril de 2024 a dezembro de 2024.

Curitiba, 19 de março de 2025



João Paulo Gonçalves Barbosa
Diretor Geral Faculdade Pólis Civitas

Este documento foi assinado digitalmente por JOÃO PAULO GONÇALVES BARBOSA.

Para verificar as assinaturas acesse o link <https://www.e-diploma.com.br/Verificar/Autenticidade.aspx?id=3890650|C65C017957D2BF64DFA9AE99A6CBF1|24567>

CURSO: MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E PRÁTICA	
NOME DO (A) ALUNO (A): FABIANA MENEGOL	CPF: 055.826.849-80
CARGA HORÁRIA TOTAL: 420h	PERÍODO: 24/04/2024 a 16/12/2024

DISCIPLINA	C/H	DOCENTE	TITULAÇÃO	NOTA
FUNDAMENTOS DAS LICITAÇÕES NA LEI 14.133: IMPLEMENTANDO AS NOVIDADES E MUDANDO AS ROTINAS ANTERIORES	40 h/a	MICHELLE MARRY MARQUES DA SILVA	MESTRE	7.7
OS NOVOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS SOB O VIÉS DA LEI 14.133: ESTRUTURANDO E RECONHECENDO AS MODIFICAÇÕES PARA AUMENTAR A SEGURANÇA DA ADMINISTRAÇÃO	40 h/a	FABIO SANTANA	DOUTOR	7.7
A GOVERNANÇA PÚBLICA E A GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	40 h/a	PAULO ALVES	ESPECIALISTA	7.4
O NOVO PREGÃO SOB O VIÉS DA LEI 14.133 E AS LICITAÇÕES ELETRÔNICAS: AS MUDANÇAS NO PROCESSO NA FASE PREPARATÓRIA E NA FASE DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR	40 h/a	JOSÉ ROBERTO TIOSSI JUNIOR	MESTRE	9.3
A NOVA CONTRATAÇÃO DIRETA SOB O VIÉS DA LEI 14.133: PROCESSO ESTRUTURADO E FUNDAMENTADO PARA MITIGAR E AFASTAR RISCOS	40 h/a	MARIANE YURI SHIOHARA LÜBKE	DOUTORA	8.8
O NOVO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SOB O VIÉS DA LEI 14.133: AS MUDANÇAS ESTRUTURAIS E AS NOVIDADES PARA A IMPLEMENTAÇÃO DESTE PROCEDIMENTO AUXILIAR	40 h/a	MARCUS ALCÂNTARA	ESPECIALISTA	8.8
OS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E OS MEIOS DE IMPUGNAÇÃO SOB O VIÉS DA LEI 14.133: COMPATIBILIZANDO AUTOTUTELA, CONTROLE, LEGALIDADE E CELERIDADE	40 h/a	LUCIANO ELIAS REIS	DOUTOR	5.6
A APLICAÇÃO DE SANÇÕES ADMINISTRATIVAS SOB O VIÉS DA LEI 14.133: DO PROCESSO ADMINISTRATIVO SANCIONATÓRIO À EFETIVA APLICAÇÃO DE PENALIDADES	40 h/a	FRANCISCO ZARDO	MESTRE	5.6
AS OBRAS PÚBLICAS NA LEI 14.133: AS SUBSTANCIAIS MUDANÇAS DA CONCEPÇÃO À EXECUÇÃO DOS CONTRATOS DE OBRAS DE ENGENHARIA	40 h/a	HAMILTON BONATTO	MESTRE	8.2
A EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NA LEI 14.133: DOS AGENTES RESPONSÁVEIS À ESTRUTURAÇÃO DE ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO	40 h/a	GABRIELA PERCIO	MESTRE	8.2
METODOLOGIA DE PESQUISA CIENTÍFICA PARA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC	20 h/a	ANTONIO JOÃO DE OLIVEIRA VIANNA JÚNIOR	MESTRE	8.2

TEMA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC: PREGÃO ELETRÔNICO: UMA MODALIDADE DE LICITAÇÃO VANTAJOSA PARA MUNICÍPIOS PEQUENOS.

Registro Número: 8895

CRITÉRIO DE APROVAÇÃO: De 7.0 a 10.0 = Aprovado (a) – De 0.0 a 6.9 = Reprovado (a)
Após Exame Final: De 5.0 a 10.0 = Aprovado (a) – De 0.0 a 4.9 = Reprovado (a)

Faculdade Pólis Civitas
Nº e-MEC 19251

CNPJ: 05.745.509/0001-87

CREENCIADA PELA PORTARIA Nº 1.582 DE 10 DE SETEMBRO DE
2019 - PUBLICADA EM D.O.U 12/09/2019.

**MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS: GOVERNANÇA, TEORIA E
PRÁTICA**

Esse documento foi proposto para assinatura digital na plataforma e-diploma.com.br.

Para verificar as assinaturas, clique no link:

<https://www.e-diploma.com.br/Verificar/Autenticidade.aspx?id=3890650|C65C017957D2BF64DFA9AE99A6CBF1|24567>

Código para verificação: C65C017957D2BF64DFA9AE99A6CBF1



CERTIFICADO

UNICURSOS CAPACITAÇÃO e TREINAMENTOS

confere o presente certificado a

FABIANA MENEGOL

PELA PARTICIPAÇÃO NO 2º Encontro Nacional de Contabilidade Pública

REALIZADO NO SHOPPING CRYSTAL, NA CIDADE DE CURITIBA - PARANÁ, NO PERÍODO
DE 12 A 15 DE AGOSTO DE 2025, COM CARGA HORÁRIA TOTAL DE 22 HORAS.



MATHEUS CORRÊA

Diretor Geral
CNPJ 19.949.769/0001-89



2º ENCP
Encontro Nacional de
Contabilidade Pública

UNICURSOS



- **O USO DE IA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – DESAFIOS E OPORTUNIDADES** - Angela Luci Barbosa Serra
- **BENEFÍCIOS DA GESTÃO DE RISCOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E AÇÃO DO CONTROLE INTERNO** - Jorge Santos Nascimento
- **GESTÃO FISCAL RESPONSÁVEL: A IMPORTÂNCIA DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA** - Paulo Henrique Feijó
- **O USO DE IA NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – DESAFIOS E OPORTUNIDADES** - Angela Luci Barbosa Serra
- **BENEFÍCIOS DA GESTÃO DE RISCOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E AÇÃO DO CONTROLE INTERNO** - Jorge Santos Nascimento
- **GESTÃO FISCAL RESPONSÁVEL: A IMPORTÂNCIA DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA** - Paulo Henrique Feijó
- **ENTENDENDO OS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL-** Dreone Mendes
- **PPA NA PRÁTICA** - Décio Galdino
- **A CONTABILIDADE COMO INSTRUMENTO DE GOVERNANÇA, GESTÃO E CONTROLE DOS RPPS** - Otoni Gonçalves Guimarães
- **SISTEMAS DE CUSTOS NOS MUNICÍPIOS** - José Marilson Martins Dantas
- **RETENÇÕES DENTRO DA IN 1234** - Tiago de Moura
- **REFORMA TRIBUTÁRIA E OS REFLEXOS PARA OS MUNICÍPIOS** - Alexandre Di Pietra
- **O USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA CONTABILIDADE PÚBLICA** - João Scaramelli
- **CASE DE ROBOTIZAÇÃO DA CONTABILIDADE PÚBLICA. INOVAÇÃO TECNOLÓGICA** - Orlando Chiqueto Rodrigues
- **MENSURAÇÃO COMPARATIVA DA CONDIÇÃO FISCAL EM MUNICÍPIOS BRASILEIROS: APLICAÇÕES DO MODELO BROWN** - Débora Geórgia Tristão
- **GOVERNANÇA E CONTABILIDADE PÚBLICA** - Brunno Sitonio Fialho de Oliveira
- **RELATÓRIOS CONTÁBEIS EM LINGUAGEM CLARA E ACESSÍVEL, EXPLORANDO O BALANÇO CIDADÃO** - Diana Lima



Certificado de Conclusão

Capacitação e Treinamento

CERTIFICAMOS QUE O(A) ALUNO(A)
FABIANA MENEGOL

Curso : Dispensa e Inexigibilidade na Nova Lei 14.133
Carga Horária 17 Horas

CPF: 05582684980

Data: 18 de fevereiro de 2025 a 21 de fevereiro de
2025

Curitiba – PR



Bruno Ávila
UNYPÚBLICA|UNYFLEX



Jonias de O. e Silva
Faculdade Unypública
Diretor Geral



Curso de Extensão Universitária reconhecido pelo MEC, por meio da Faculdade Unypública
Portaria de credenciamento nº 615 de 09/08/2021, Publicado no D.O.U de 11/08/2021.
Código no e-MEC N.*22660.

Curso de Extensão Universitária

Contratações Diretas – Sem Licitação

18/02/2025 - 14:00 às 17:00

Destaques da Lei 14.133/21

19/02/2025 - 14:00 às 17:00

Credenciamento e Chamamento Público

20/02/2025 - 14:00 às 17:00

Roteiro Formal das Dispensas e Inexigibilidades

19/02/2025 - 09:00 às 12:00

Formação do Preço para Contratação Direta

20/02/2025 - 09:00 às 12:00

Nova Dispensa Eletrônica

21/02/2025 - 09:00 às 11:00

Token de validação: \$2y-19813-
1758-\$wrQPm8FNbTmQLUvoDFIQgObmpLyUTG/HIAfJNixCKyXiHUYobH/sW

*



Valide seu certificado

Certificado de Conclusão Capacitação e Treinamento

CERTIFICAMOS QUE O(A) ALUNO(A)

FABIANA MENEGOL

Curso : Portal, LGPD e Ouvidoria

Carga Horária 17 Horas

CPF: 05582684980

Data: 30 de julho de 2024 a 02 de agosto de 2024

Curitiba - PR



Bruno Ávila
UNYPÚBLICA|UNYFLEX



Jonias de O. e Silva
Faculdade Unypública
Diretor Geral



Curso de Extensão Universitária reconhecido pelo MEC, por meio da Faculdade Unypública
Portaria de credenciamento nº 615 de 09/08/2021, Publicado no D.O.U de 11/08/2021.
Código no e-MEC N.*22660.

Curso de Extensão Universitária

LC 131/2009: Transparência Pública

30/07/2024 - 14:00 às 17:00

Lei 13.460/2017 – Direitos dos Usuários (DUSP)

31/07/2024 - 14:00 às 17:00

Tratamento de Dados Pessoais

01/08/2024 - 14:00 às 17:00

Lei 12.527/2011 – Acesso à Informação

31/07/2024 - 09:00 às 12:00

Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

01/08/2024 - 09:00 às 12:00

LC 131/2009: Alimentação do Portal

02/08/2024 - 09:00 às 11:00

Token de validação: \$2y-19813-
1563-\$EGBR7wqKGVza7bcDBUQs4eYUa5foSsg80GqKYz4pUyQ4yyXKWmWWO

*



Valide seu certificado

Certificado de Conclusão Capacitação e Treinamento

CERTIFICAMOS QUE O(A) ALUNO(A)

FABIANA MENEGOL

Curso : Controle Interno Municipal

Carga Horária 17 Horas

CPF: 05582684980

Data: 19 de março de 2024 a 22 de março de 2024

Curitiba - PR



Bruno Ávila
UNYPÚBLICA|UNYFLEX



Jonias de O. e Silva
Faculdade Unypública
Diretor Geral



Curso de Extensão Universitária reconhecido pelo MEC, por meio da Faculdade Unypública
Portaria de credenciamento nº 615 de 09/08/2021, Publicado no D.O.U de 11/08/2021.
Código no e-MEC N.*22660.

Curso de Extensão Universitária

A Estruturação do Controle Interno

19/03/2024 - 14:00 às 17:00

Áreas de Controle Obrigatório (parte 2)

20/03/2024 - 14:00 às 17:00

Controle Interno e a Nova Lei de Licitações

21/03/2024 - 14:00 às 17:00

Áreas de Controle Obrigatório (parte 1)

20/03/2024 - 09:00 às 12:00

O Controle Interno e a Transparência Pública

21/03/2024 - 09:00 às 12:00

Processos nos Tribunais de Contas e Responsabilizações

22/03/2024 - 09:00 às 11:00

Token de validação: \$2y-19813-
1496-\$Y6tl.psCR97Ont0Os/PV4.wydnP.pdKpUjkIBBmjrTu3AA1ns7L1m

*



Valide seu certificado

Certificado de Conclusão Capacitação e Treinamento

CERTIFICAMOS QUE O(A) ALUNO(A)

FABIANA MENEGOL

Curso : Controle Interno Municipal

Carga Horária 18 Horas

CPF: 05582684980

Data: 27 de junho de 2023 a 30 de junho de 2023

Curitiba - PR



Bruno Ávila
UNYPÚBLICA|UNYFLEX



Jonias de O. e Silva
Faculdade Unypública
Diretor Geral



Curso de Extensão Universitária reconhecido pelo MEC, por meio da Faculdade Unypública
Portaria de credenciamento nº 615 de 09/08/2021, Publicado no D.O.U de 11/08/2021.
Código no e-MEC N.*22660.

Curso de Extensão Universitária

Token de validação: \$2y-19813-
1270-\$/q2o3NLLCBw5tJDuDlYHVus2R./YVIQxGJqads8re.q3Qgr1Xdm.S

*



Valide seu certificado

Certificado de Participação

Conferido à: **FABIANA MENEGOL**

CPF: **055.826.849-80** Município/UF: **SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU-PR**

Entidade: **CÂMARA MUNICIPAL DE SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU**

Evento: **O NOVO PARECER PRÉVIO - REFLEXOS NAS CÂMARAS
MUNICIPAIS - TOLEDO**

Data/Período: **11 DE MAIO DE 2023**

Local: **AUDITÓRIO PREMEN**

Município/UF: **TOLEDO-PR**

Carga Horária: **9 horas**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Curitiba, 10 de Março de 2026



Wilmar da Costa Martins Junior
Diretor da Escola de Gestão Pública



Ivens Zschoerper Linhares
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

<https://sisegp.tce.pr.gov.br/SISEGPValidarCertificado?codigoValidador=c4690063-d49e-4ce2-ad5a-ef6911505ad7&nrCPF=5582684980>



Certificado de Participação

Resgate da função opinativa do Parecer Prévio: principais mudanças no processo de contas anuais dos Prefeitos;
Contas de governo e contas de gestão: formas de atuação e encaminhamentos no TCEPR;
Processo Legislativo das Contas de Governo: a necessidade de revisão dos Regimentos Internos das Resultados da primeira avaliação de atuação governamental: exercício de 2022.

Curitiba, 10 de Março de 2026



Wilmar da Costa Martins Junior
Diretor da Escola de Gestão Pública



Ivens Zschoerper Linhares
Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

<https://sisegp.tce.pr.gov.br/SISEGPValidarCertificado?codigoValidador=c4690063-d49e-4ce2-ad5a-ef6911505ad7&nrCPF=5582684980>



CERTIFICADO

CONCLUSÃO DE CURSO

Certifico que

FABIANA MENEGOL HORN

Concluiu o curso de Extensão Universitária
Com carga horária de 18 horas e o seguinte conteúdo:

Plano de trabalho no Controle Interno Passo a passo para criação e implantação

Modulo

O Plano Anual de Controle Interno
Plano de Atividades do Controle Interno (Na Prática)
Aspectos Gerais do Controle Interno
Controle e Gestão (Parte 1)
Controle e Gestão (Parte 2)
Do Controle Interno e Combate à Corrupção

Data

Dia 5 de Abril de 2022 Das 14h às 17h e 20
Dia 6 de Abril de 2022 Das 9h às 12h
Dia 6 de Abril de 2022 Das 14h às 17h e 20
Dia 7 de Abril de 2022 Das 9h às 12h
Dia 7 de Abril de 2022 Das 14h às 17h e 20
Dia 8 de Abril de 2022 Das 9h às 11h

token: \$2y\$10\$Eb3wMhAGWjmpelS/0bPT6OIJFwrRZhnfAAaA.U1Mr.03b1kCIwvCC

Curso de Extensão Universitária reconhecido pelo MEC, por meio da Faculdade Unypública
Portaria de credenciamento nº 615 de 09/08/2021, Publicado no D.O.U de 11/08/2021.
Código no e-MEC N.*22660.



Bruno Ávila
UNIPÚBLICA | UNYFLEX
50.451.387/0001-70